

Kontribusi Praktik Kerja Lapangan pada Bagian Kepesertaan PT TASPEN (Persero) Kantor Cabang Makassar terhadap Peningkatan Kompetensi Teknis dan Profesionalisme Mahasiswa

¹Rahmat Syam, ²Maya Sari Wahyuni, ³Fadhilah Nur Sa'diyyah, ⁴Azzahra Rizkythania, ⁵St. Aidah.

¹²³⁴⁵Jurusan Matematika, FMIPA Universitas Negeri Makassar

Jl. Malengkeri Raya No. 44, Parangtambung, Makassar, Sulawesi Selatan 90224, Indonesia

Email: rahmat.syam@unm.ac.id, maya.sari.wahyuni@unm.ac.id, fadhilah.nursadiyyah@unm.ac.id,
azzahrarizkythaniaa@gmail.com, staidah656@gmail.com

*Corresponding author: rahmat.syam@unm.ac.id

ABSTRAK

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa Program Studi Matematika Universitas Negeri Makassar yang bertujuan untuk menghubungkan antara teori akademik dengan praktik kerja nyata. PKL ini dilaksanakan di PT TASPEN (Persero) Kantor Cabang Makassar, tepatnya pada Bagian Kepesertaan, mulai tanggal 09 Juni hingga 08 Agustus 2025. Mahasiswa terlibat langsung dalam kegiatan administrasi kepesertaan, pengelolaan data, verifikasi berkas, dan rekapitulasi mutasi peserta. Kegiatan PKL di bagian Kepesertaan memberikan pengalaman nyata dalam memahami proses administrasi peserta aktif dan pensiunan, penginputan data berbasis sistem, serta pentingnya ketelitian dan tanggung jawab dalam pelayanan publik. Hasil kegiatan menunjukkan adanya peningkatan kemampuan teknis mahasiswa dalam pengelolaan data dan keterampilan komunikasi di lingkungan kerja profesional

Kata Kunci: Praktik Kerja Lapangan, PT TASPEN (Persero), Kepesertaan, Administrasi Data, Profesionalisme

ABSTRACT

Field Work Practice (PKL) is a compulsory course for the Mathematics Study Program at UNM, conducted at the Central Bureau of Statistics (BPS) of the Selayar Islands Regency from June 09 to August 08, 2025. The student was actively involved in statistical data processing and compilation, tabulation of Village Potential Data (PODES), preparation of survey duty letters, and administrative tasks. This activity provided an in-depth understanding of BPS's data collection, processing, and analysis methods. Consequently, this field experience enhanced the student's technical skills, communication abilities, and work ethics, while also strengthening collaboration in the statistics field.

Keywords: *Field Work Practice, Central Bureau of Statistics, Statistical Data, Work Experience, Data Analysis.*

1. PENDAHULUAN

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan bagian dari proses pembelajaran yang menggabungkan teori akademik dengan pengalaman kerja secara langsung. Melalui kegiatan ini, mahasiswa dapat memahami cara kerja organisasi, meningkatkan keterampilan teknis, dan mengembangkan etika kerja profesional.

PT TASPEN (Persero) adalah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang asuransi sosial dan pengelolaan dana pensiun bagi Aparatur Sipil Negara (ASN) dan pejabat negara. Dalam menjalankan tugasnya, TASPEN memiliki berbagai bidang kerja, salah satunya Bagian Kepesertaan yang berperan dalam pengelolaan data peserta, pembaruan status kepegawaian, serta pelayanan administrasi peserta aktif dan pensiunan

Pelaksanaan PKL di bagian Kepesertaan PT TASPEN (Persero) Kantor Cabang Makassar bertujuan untuk memberikan pengalaman kerja nyata, melatih ketelitian dalam mengelola data kepegawaian, serta memperkuat kemampuan komunikasi dan profesionalisme mahasiswa dalam lingkungan kerja formal.

2. METODE PELAKSANAAN

PKL dilaksanakan selama dua bulan, yaitu dari 09 Juni sampai dengan 08 Agustus 2025, menggunakan metode deskriptif partisipatif. Mahasiswa berperan aktif dalam berbagai kegiatan administrasi di Bagian Kepesertaan, dengan bimbingan langsung dari pegawai dan pembimbing lapangan.

Kegiatan yang dilakukan selama PKL di PT TASPEN (Persero) Kantor Cabang Makassar – Bagian Kepesertaan:

1. Menginput data peserta aktif dan pensiunan ke dalam sistem SIMP (Sistem Informasi Manajemen Peserta).
2. Melakukan verifikasi dan pembaruan data identitas peserta.
3. Membuat rekapitulasi mutasi peserta (pensiun, aktif, meninggal, pindah instansi).
4. Mengarsip dokumen administrasi kepesertaan secara fisik dan digital.
5. Membantu pembuatan laporan harian dan bulanan bagian kepesertaan.
6. Membantu pengecekan data peserta yang akan diproses untuk klaim.
7. Mengelompokkan berkas peserta berdasarkan jenis kepesertaan.
8. Membantu proses pelayanan informasi peserta di loket kepesertaan.
9. Mengikuti kegiatan pelatihan internal mengenai sistem data dan pelayanan publik.
10. Membantu proses pengiriman dan penerimaan surat masuk/keluar antarbagian.

Seluruh kegiatan dilaksanakan dengan mengikuti aturan kerja, etika pelayanan publik, dan standar keamanan data peserta yang berlaku di PT TASPEN (Persero).

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pelaksanaan PKL di Bagian Kepesertaan PT TASPEN (Persero) Kantor Cabang Makassar memberikan pengalaman kerja nyata kepada mahasiswa dalam pengelolaan administrasi peserta dan sistem informasi data kepegawaian. Melalui kegiatan ini, mahasiswa memahami pentingnya akurasi data, kerahasiaan informasi, serta kedisiplinan dalam proses pelayanan publik.

Mahasiswa memperoleh peningkatan keterampilan dalam beberapa aspek penting:

- Aspek Teknis: kemampuan mengoperasikan aplikasi SIMP dan Excel untuk pengolahan serta rekapitulasi data kepesertaan.
- Aspek Profesionalisme: penerapan kedisiplinan waktu, tanggung jawab, serta kemampuan bekerja di bawah tekanan.
- Aspek Komunikasi: belajar berinteraksi dengan pegawai dan peserta dengan sopan, jelas, dan efisien.

Kendala yang dihadapi meliputi kesulitan awal dalam memahami struktur data peserta, penyesuaian terhadap sistem administrasi digital, dan beban kerja saat periode rekap bulanan. Namun kendala tersebut dapat diatasi dengan bimbingan dari pegawai dan inisiatif belajar mandiri.

Secara keseluruhan, kegiatan PKL di bagian Kepesertaan memberikan manfaat besar dalam membentuk kesiapan mahasiswa menghadapi dunia kerja yang menuntut ketelitian dan integritas tinggi.



Gambar 1. Membantu pengecekan data peserta yang akan diproses untuk klaim.



Gambar 2. Melakukan verifikasi dan pembaruan data identitas peserta.



Gambar 3. Membuat rekapitulasi mutasi peserta (pensiun, aktif, meninggal, pindah instansi).



Gambar 4. Mengelompokkan berkas peserta berdasarkan jenis kepesertaan.

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) memberikan pengalaman berharga bagi mahasiswa dengan menambah wawasan tentang dunia kerja, meningkatkan kemampuan komunikasi, serta melatih ketelitian dan tanggung jawab dalam menyelesaikan tugas. Dukungan lingkungan kerja yang kondusif, bimbingan yang jelas, dan kesempatan mengikuti kegiatan kantor membuat mahasiswa lebih siap menghadapi tantangan dunia kerja.

4. KESIMPULAN DAN SARAN

Pelaksanaan PKL di Bagian Kepesertaan PT TASPEN (Persero) Kantor Cabang Makassar memberikan kontribusi nyata terhadap peningkatan kompetensi teknis, kedisiplinan, dan etika kerja mahasiswa. Mahasiswa memperoleh pengalaman langsung mengenai sistem administrasi kepegawaian, pengelolaan data peserta, serta penerapan teknologi informasi dalam pelayanan publik.

Berdasarkan kesimpulan tersebut, disampaikan beberapa saran sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa:

- Mahasiswa disarankan mempersiapkan diri sebelum PKL dengan memahami dasar administrasi, istilah kepegawaian, dan sistem pengelolaan data peserta.
- Kedisiplinan dan inisiatif sangat penting, terutama dalam menghadapi pekerjaan berulang dan membutuhkan ketelitian tinggi.
- Mahasiswa perlu memperkuat kemampuan komunikasi dan kerja sama tim karena lingkungan kerja di TASPEN bersifat koordinatif dan berorientasi pada pelayanan publik.
- Disarankan agar mahasiswa aktif bertanya dan mencatat prosedur kerja yang dijelaskan oleh pembimbing lapangan.

2. Bagi Jurusan / Program Studi:

- Jurusan diharapkan menjalin kerja sama berkelanjutan dengan instansi pemerintah dan BUMN seperti PT TASPEN, agar mahasiswa dapat memperoleh tempat PKL yang relevan dengan bidang studinya.
- Perlu dilakukan pembekalan teknis sebelum pelaksanaan PKL, khususnya terkait penggunaan sistem administrasi digital dan etika kerja di instansi formal.
- Jurusan sebaiknya melakukan evaluasi berkala terhadap hasil PKL mahasiswa untuk menyesuaikan kurikulum dengan kebutuhan dunia kerja.

5. UCAPAN TERIMA KASIH

Penulis mengucapkan terima kasih kepada PT TASPEN (Persero) Kantor Cabang Makassar, khususnya Bagian Kepesertaan, atas kesempatan, bimbingan, dan dukungan yang diberikan selama pelaksanaan kegiatan PKL. Ucapan terima kasih juga disampaikan kepada Jurusan Matematika, Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, Universitas Negeri Makassar, atas pendampingan dan arahan selama kegiatan serta proses penyusunan artikel ini.

DAFTAR PUSTAKA

PT TASPEN (Persero). (2024). Laporan Kinerja dan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Tahun 2024. Makassar: PT TASPEN (Persero) Kantor Cabang Makassar.

PT TASPEN (Persero). (2023). Pedoman Layanan Kepesertaan dan Klaim Pensiun. Jakarta: PT TASPEN (Persero).